Betriebsprüfung: Fehler vermeiden und bestehen

Liebe Mandanten,

basierend auf unserer langjährigen Erfahrung und unserer Zusammenarbeit im Bereich Lohn möchten wir Sie bestmöglich auf die Betriebsprüfung vorbereiten.

Nach der Prüfung ist vor der Prüfung

Die aktuelle Betreuung von Betriebsprüfungen in unserem Hause zeigt uns erneut, welche Tipps wir Ihnen mit auf den Weg geben können, damit Sie Ihre nächste Betriebsprüfung stressfrei bestehen.

Auf die richtige Vorbereitung kommt es an!

Damit sich ein Betriebsprüfer innerhalb angemessener Zeit einen Überblick über die Lohn- und Gehaltsabrechnungen verschaffen kann, ist nicht nur Vollständigkeit, sondern auch Übersichtlichkeit gefragt.

Welche Unterlagen/Nachweise werden für die Betriebsprüfung benötigt?

- ✓ Arbeitsverträge und Personalfragebögen (auch für Aushilfen)
- ✓ Ausbildungsverträge
- ✓ Zusatzvereinbarungen (z.B. Firmenwagen, JobRad, ...)
- ✓ Verträge zur betrieblichen Altersvorsorge
- ✓ Protokolle der Gesellschafter- Versammlungen
- ✓ Gesellschafterbeschlüsse / -protokolle sowie Verträge angestellter Gesellschafter
- ✓ Unterlagen über die Versicherungsfreiheit
- ✓ Schul- und Immatrikulationsbescheinigungen
- ✓ Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht (Aushilfen)
- ✓ Kassenbücher, Nebenkostenbelege über Reisekosten
- ✓ Nachweis Elterneigenschaft (Geburtsurkunde der Kinder)
- ✓ Stundenzettel der Aushilfen

Was passiert, wenn Unterlagen fehlen?

Werden keine Unterlagen nachgereicht, kann dies zu **Nachforderungen von Beiträgen** führen.

Unsere Empfehlung

Damit die Vorbereitung auf eine Betriebsprüfung möglichst unbeschwert verläuft, empfehlen wir Ihnen, dass Sie uns prüfungsrelevante Unterlagen mit Neueinstellungen oder Personalveränderungen zukommen lassen.

Ihr
WTS- Team